

CERTIFICACIÓN No. 072

LA ASESORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL CON DELEGACIÓN DE FUNCIONES DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INVIMA

NIT: 830.000.167-2

CERTIFICA QUE:

De conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que **DARIO HERNANDO ORTEGON COBOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **81.741.021**, suscribió con el **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA** el (los) siguiente(s) contrato(s):

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 de 2022

OBJETO: Prestar los servicios como médico veterinario o médico veterinario zootecnista para garantizar la inocuidad de la carne y los derivados cárnicos comestibles destinado para el consumo humano que son procesados desde las plantas de beneficio animal de conformidad a lo dispuesto en el Decreto 1500 de 2007 a la Dirección de Operaciones Sanitarias del Invima.

FECHA DE INICIO: 28 de enero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de noviembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales, el valor total del presente contrato se suscribió por la suma de: **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$29.205.987).**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Generales: 1. Realizar personalmente las actividades para el óptimo cumplimiento contractual. 2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas. 3. Suscribir el acta de inicio, junto con quien ejerza la supervisión del contrato, una vez se cuente con el lleno de los requisitos legales para ellos. 4. Presentar mensualmente o cuando el Supervisor lo requiera, el informe de actividades de acuerdo a los parámetros señalados por el Supervisor. 5. Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo. 6. Guardar la confidencialidad y la reserva de toda la documentación que le haya sido asignadas en desarrollo de sus obligaciones contractuales. 7. Informar oportunamente al supervisor asignado, los inconvenientes que afecten el normal desarrollo del objeto contractual. 8. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social integral contenidas en las normas legales vigentes. 9. Portar el carné que lo identifica como contratista del Instituto en lugar visible. 10. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la entidad respecto al MECL, gestión de calidad y ambiental, Códigos de Buen Gobierno y Ética vigentes. 11. Recibir y descargar la correspondencia asignada en el aplicativo de correspondencia. 12. Recibir, custodiar y cuidar la documentación que por razón de su actividad conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio. 13. Recibir, custodiar y cuidar los bienes y/o elementos que la entidad le proporciona para el desempeño de sus actividades. 14. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros. 15. Acatar las instrucciones y recomendaciones que, dentro del marco del objeto y obligaciones contractuales, se realicen por parte del Invima a través del supervisor designado. 16. Prestar los servicios contratados con plena autonomía técnica y administrativa. 17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a realizar u omitir un hecho o un acto en el ejercicio de sus obligaciones. En caso de que ello presente, informar inmediatamente al Invima. 18. Al finalizar el contrato, deberá devolver todos los elementos entregados por el Invima para su ejecución, soportando por escrito dicha entrega. De igual forma deberá quedar al día con el aplicativo de correspondencia. 19. Cumplir a cabalidad con la normativa vigente que regula su profesión. 20. Registrar y actualizar su información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. 21. Presentar para la suscripción del acta de inicio, el examen pre-ocupacional establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18. del Decreto 1072 de 2015 y entregar el certificado respectivo en el Grupo de Gestión Contractual. 22. Publicar y

actualizar conforme a las reglas previstas en la Ley 2013 de 2019 su declaración de rentas y registro de conflictos de intereses. 23. Cargar y actualizar en su usuario del Secop II, sus cuentas de cobro e informes de actividades de conformidad con lo desarrollado durante la ejecución del contrato. 24. Las demás que sean necesarias y requeridas para el óptimo cumplimiento del objeto contractual.

Obligaciones Específicas: 1. contratista deberá ejecutar las obligaciones consignadas en el respectivo contrato, para lo cual deberá adquirir bajo su cuenta y riesgo económicos los elementos de protección personal a utilizar en la prestación de los servicios profesionales a contratar como se relacionan a continuación: - **MASCARILLA FACIAL PLEGABLE:** Mascarilla para polvo N95, termo sellado desechable, plegable, con banda elástica para ajuste a la cabeza, clip metálico recubierto para ajuste a la nariz. Validado por NIOSH-MSHA. - **ABRIGO CAPUCHA DESPRENDIBLE:** Abrigo impermeable en PVC Amarillo con capucha desprendible por medio de broches recubiertos internamente en poliéster, confeccionado en tela poliéster recubierta con PVC con malla que evita la excesiva sudoración. Costuras con sistema de electro sellado, largo hasta la rodilla, para trabajo pesado. Calibre 25. - **OVEROL MATERIAL ANTIFLUIDOS BLANCO:** Overol dos piezas manga 3/4 en material anti fluidos, color blanco, cierre tipo cremallera, sin bolsillos en la parte superior, solo bolsillos externos en el pantalón y un bolsillo interno en la parte superior izquierda delantera del overol. Pantalón con dos bolsillos laterales internos, ajuste a la cintura a través de caucho y Cordón ajustable interno, con logo Invima. - **OVEROL MATERIAL DRILL VULCANO CAQUI:** Overol dos piezas manga larga 3/4 en material Drill Vulcano color caqui, con cierre tipo cremallera, dos bolsillos exteriores grandes con cierre tipo cremallera, Pantalón con dos bolsillos laterales externos, ajuste a la cintura a través de caucho y cordón ajustable, con logo Invima. - **OVEROL PVC CALIBRE 30 BLANCO:** Overol dos piezas (chaqueta sin capucha, pantalón con tirantas y peto) en PVC Calibre 30 para trabajo pesado, color blanco, cierre en cremallera con solapa. - **PETO POLIESTER RECUBIERTO PVC CALIBRE 30 BLANCO:** Peto color blanco en tela poliéster recubierta en PVC calibre 30 para trabajo pesado, correas del mismo material a la altura de la cintura para amarrar a la espalda (material garantizado para uso industrial de alimentos). - **PROTECTORES AUDITIVOS DE COPA:** Protector auditivo tipo copa, diadema al cuello NRR 19 dB, Color amarillo con prueba de Atenuación de acuerdo con normas ANSI; o **PROTECTORES AUDITIVOS DE INSERCCION CON CORDON:** Tipo tapón anillos con triple reborde ancho, reutilizables con cordón y empaque de caja NRR 25 Db, resistentes a la humedad y el sudor, con prueba de Atenuación de acuerdo con normas ANSI. - **CASCO DE SEGURIDAD BLANCO:** Kit: 1. Casco de seguridad versátil sistema de ajuste ratchet, fabricado en polipropileno, protección contra impacto, penetración, salpicaduras y riesgos eléctricos. Tafilite (ames) de cuatro apoyos en cinta de nylon, puntos de anclaje para ensamble de barbuquejo de tres apoyos. Calidad certificada ICONTEC norma ANSI Z-89.1 color blanco, 2. Barbuquejo de tres puntos de apoyo con mentonera, banda elástica y hebilla de ajuste para casco, 3. Visor tipo burbuja en policarbonato con antiempañante, abatible de arco 30 cm. de ensamblar al casco cumple norma ANSI Z 87,1 y OSHA. 4. Soporte universal con basculante para ensamble de visor a cualquier tipo de casco, marcado logo Invima. - **COFIAS:** Gorro plegado, tela no tejida, respirable, desechable, no esterilizable con banda elástica para la cabeza y con diámetro mínimo de 21". - **GUANTE ACERADO:** Guante de mafia de acero, confeccionado en resistente acero inoxidable de grado industrial, ergonómico, con puño en nylon para un ajuste cómodo y seguro. Peso total por mano de solo 160 gramos, incluyendo puño y seguro, sujetador en material sanitario (acerado) o broche. Fabricado en material apto para el procesamiento de productos alimenticios. - **GUANTE DESECHABLE:** Guante desechable color azul claro en nitrilo, espesor de 4 mils, largo de 9,5' ambidiestro, con orillo, no estériles. - **GUANTES INDUSTRIALES COLOR CLARO:** Guantes Industriales, Calibre 35 antibacterial color claro, empacados por par, talla visible en el guante. - **GUANTES PARA BAJAS TEMPERATURAS 9":** Bajas temperaturas. Guantes en PVC - Atifles, semicorrugados, Puños largo 9 para áreas frías, Neveras y congeladores. Color claro. - **BOTAS DE CAUCHO AMARILLAS SUELA NEGRA CAÑA ALTA:** Botas de seguridad an PVC amarillo, forradas en nylon, suela negra, antideslizante, resistente a ácidos, aceites, alcalinos y grasas, caña alta 16". - **BOTAS DE CAUCHO BLANCA SUELA BLANCA CAÑA ALTA:** Botas de seguridad en PVC blancas, forradas en nylon, suela blanca, antideslizante, resistente a ácidos, aceites, alcalinos y grasas, caña alta 16". - **PANTALON TERMICO COLOR BLANCO:** Pantalón térmico color blanco sin bolsillos laterales, con cintura elástica sin bragueta. Que proteja a temperatura de -18 0 C. - **CHAQUETATERMICA BLANCA:** Chaqueta térmica color Blanco con tapabocas y capucha. (RGB 40-130-4). Con una cinta reflectiva de 10 cm en la espalda y de 5 cm en los antebrazos, forro material perchado, que proteja a temperatura de cuarto frío y congelación, S con logo Invima, - **GAFAS DE SEGURIDAD LENTE CLARO:** Lentes en policarbonato con tratamiento (UV, antiempanante, antirreflejo, antirayadura y antifog, protección contra impactos), resistente a vapores y salpicaduras, campo de visión periférica y panorámica de 180°. Que cumpla con las normas ANSI Z87 Y CSA Z94.3. - **CUCHILLO** (recto de 8", mango blanco), **CHAIRA**, **GANCHO METALICO** (para manejar carne y

en material sanitario), y PORTACUCHILLOS (en material sanitario y de amarrar a la cintura). - Tabla para apuntes y linterna, fonendoscopio, termómetro para uso en animales. 2. Brindar apoyo a los Grupos de Trabajo Territorial en las actividades que garanticen el óptimo cumplimiento de lo establecido para la inspección oficial (servicio prestado por el Invima en Plantas de Beneficio Animal) en el Sistema Integrado de Gestión del Instituto. 3. Apoyar las actividades y verificación y registro requeridas que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos nacionales y de terceros países, en plantas de beneficio animal exportadoras que hagan parte del proyecto de mejoramiento del sistema nacional de control e inocuidad de alimento de consumo nacional y exportación bajo enfoque de riesgos. 4. Apoyar las actividades de inspección en plantas de beneficio animal exportadoras, a través de la verificación de los prerrequisitos HACCP, tales como: - Estándares de Ejecución Sanitaria (Relacionarlos) - Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento (relacionar actividades art.39 NR240) - Programas Complementarios (relacionarlos Decreto 1500, artículo 26, numeral 1.2). 5. Apoyar en la inspección oficial en plantas de beneficio animal (bovinos, porcinos y aves) para la verificación del cumplimiento de los siguientes requisitos de ingreso de animales: Que todos los animales o lotes según la especie cuenten con la debida identificación animal individual o por lotes, contar con la guía sanitaria de movilización ICA, certificado sanitario (aves), provenir de predios debidamente registrados y autorizados para la producción primaria ICA y haber sido transportados en vehículos autorizados, estar vivos y sanos, cumplir con el periodo de ayuno de acuerdo con cada especie, actuando acorde a lo establecido en el Decreto 1500 de 2007 y las resoluciones reglamentarias para cada especie (Resolución 240 de 2013, Resolución 241 de 2013 y Resolución 402 de 2013); de igual manera deberá actuar siguiendo esta legislación para el caso de animales muertos, enfermos y sospechosos de padecer enfermedades zoonóticas. 6. Brindar apoyo en la verificación oficial de las condiciones sanitarias en las plantas de beneficio y la determinación de aptitud de los productos para el consumo humano, en especial: inspección ante y post-mortem (inspección de patas, cabezas, vísceras blancas, vísceras rojas y canales, almacenamiento y despacho de producto, vehículos transportadores, desposte,), **sistema para identificar la canal**, disponibilidad de instalaciones, equipos y los utensilios necesarios en los puntos de inspección, para realizar la inspección post-mortem, disponibilidad de lugar exclusivo para manejo de canales retenidas y las partes del animal que requieran una inspección más detallada; Identificar acorde al dictamen las canales y las partes comestibles del animal como "APROBADO", B RECHAZADO", según corresponda, coma resultado de la inspección (patas, cabezas, vísceras blancas, vísceras rojas, canales y producto despostado. 7. Apoyar la verificación oficial de las condiciones sanitarias durante el desposte, almacenamiento, despacho de producto, vehículos transportadores (verificación de temperaturas del producto, de cuartos fríos, de vehículo de transporte refrigerado, condiciones de aseo e idoneidad de vehículo y personal manipulador relacionado con el despacho de productos cárnicos comestibles. 8. Apoyar la verificación oficial de la trazabilidad (identificación de productos individual o por lotes, temperaturas, fecha de sacrificio, tiempos de refrigeración, curvas de refrigeración, vida útil, fechas de procesamiento, fechas de vencimiento db4os productos y en general el cumplimiento de todos los principios del sistema HACCP. 9. Apoyar en el proceso de recolección, consolidación, alimentación de bases de datos y reporte con calidad y oportunidad, de la información generada coma resultado de la Inspección Oficial, en los sistemas de información dispuesto por la entidad para tal fin. 10. Custodiar la documentación e información a la cual tenga acceso con motivo de sus actividades de apoyo a la inspección conservándolas bajo su responsabilidad y cuidado, sin que pueda reproducirlas, divulgarlas o publicarlas por cualquier media sin autorización previa y expresa, so pena de las sanciones legales a que haya lugar de igual manera deberá abstenerse de hacer pronunciamientos públicos por cualquier medio de comunicación, sin la previa y debida autorización. 11. Prestar apoyo durante la toma de muestras, relacionadas con los programas de control de patógenos y de residuos y contaminantes químicos en las plantas de beneficio animal. 12. Presentar los informes y resultados de gestión, de las actividades implementadas para fortalecer el sistema de inspección y verificación oficial en plantas de beneficio animal exportadoras. NR3e reportar al supervisor del contrato de manera inmediata si se presenta alguna situación técnica o sanitaria, relacionada con la condición del establecimiento a de los productos o animales, que en determinado case puedan terminar en aplicación de medida sanitaria de seguridad, la cual únicamente podrá ser aplicada por el Inspector Oficial del Invima. '14. Reportar al Coordinador(a) del Grupo de Trabajo Territorial respectivo y/o Inspector(a) Oficial del Invima de manera inmediata si se presenta alguna situación técnica o sanitaria situación asociada al proceso de beneficio que amerite el diligenciamiento de un registro Único de incumplimiento - R0\15. Reportar al Coordinador(a) del Grupo de Trabajo Territorial respectivo y/o Inspector(a) Oficial del Invima de manera inmediata cualquier sospecha de presencia de enfermedades de notificación obligatoria.

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 198 de 2023

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO MÉDICO VETERINARIO O MÉDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA PARA GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LA CARNE Y LOS DERIVADOS CÁRNICOS COMESTIBLES DESTINADO PARA EL CONSUMO HUMANO QUE SON PROCESADOS DESDE LAS PLANTAS DE BENEFICIO ANIMAL DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1500 DE 2007.

FECHA DE INICIO: 31 de enero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN SUSCRITA: 30 de mayo de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN CON PRÓRROGA: 30 julio de 2023

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales, el valor total del presente contrato se suscribió por la suma de: TRECE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$13.288.512).

Mediante Otrosí Modificatorio de Adición y Prórroga N° 1 del 24 de mayo de 2023, se adicionó al contrato la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$6.644.256), para un valor total del contrato de: DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$19.932.768) y se prorroga el plazo de ejecución del contrato hasta el 30 de julio de 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Generales: 1. Realizar personalmente las actividades para el óptimo cumplimiento contractual. 2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas. 3. Suscribir el acta de inicio, junto con quien ejerza la supervisión del contrato, una vez se cuente con el lleno de los requisitos legales para ellos. 4. Presentar mensualmente o cuando el Supervisor lo requiera, el informe de actividades de acuerdo a los parámetros señalados por el Supervisor. 5. Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo. 6. Guardar la confidencialidad y la reserva de toda la documentación que le haya sido asignadas en desarrollo de sus obligaciones contractuales. 7. Informar oportunamente al supervisor asignado, los inconvenientes que afecten el normal desarrollo del objeto contractual. 8. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social integral contenidas en las normas legales vigentes. 9. Portar el carné que lo identifica como contratista del Instituto en lugar visible. 10. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la entidad respecto al MECI, gestión de calidad y ambiental, Códigos de Buen Gobierno y Ética vigentes. 11. Recibir y descargar la correspondencia asignada en el aplicativo de correspondencia. 12. Recibir, custodiar y cuidar la documentación que por razón de su actividad conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio. 13. Recibir, custodiar y cuidar los bienes y/o elementos que la entidad le proporciona para el desempeño de sus actividades. 14. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros. 15. Acatar las instrucciones y recomendaciones que, dentro del marco del objeto y obligaciones contractuales, se realicen por parte del Invima a través del supervisor designado. 16. Prestar los servicios contratados con plena autonomía técnica y administrativa. 17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a realizar u omitir un hecho o un acto en el ejercicio de sus obligaciones. En caso de que ello presente, informar inmediatamente al Invima. 18. Al finalizar el contrato, deberá devolver todos los elementos entregados por el Invima para su ejecución, soportando por/escrito dicha entrega. De igual forma deberá quedar al día con el aplicativo Pe correspondencia. 19. Cumplir a cabalidad con la normativa vigente que regula su profesión. 20. Registrar y actualizar su información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. 21. Presentar para la suscripción del acta de inicio, el examen pre ocupacional establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18. del Decreto 1072 de 2015 y entregar el certificado respectivo en el Grupo de Gestión Contractual. 22. Actualizar conforme a las reglas previstas en la Ley 2013 de 2019 su declaración de rentas y registro de conflictos de intereses. 23. Cargar y actualizar en su usuario del Secop II, sus cuentas de cobro e informes de actividades de conformidad con lo desarrollado durante la ejecución del contrato. 24. Las demás que sean necesarias y requeridas para el óptimo cumplimiento del objeto contractual.

Obligaciones Específicas: 1. Contar con todos los elementos de protección personal solicitados para la

ejecución de contrato, previstas en el numeral 2.4.1 del presente estudio previo. 2. Brindar apoyo a los Grupos de Trabajo Territorial en las actividades que garanticen el óptimo cumplimiento de lo establecido para la inspección oficial (servicio prestado por el Invima en Plantas de Beneficio Animal) en el Sistema Integrado de Gestión del Instituto. 3. Apoyar las actividades, de verificación y registro requeridas que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos nacionales y de terceros países, en plantas de beneficio animal exportadoras que hagan parte del proyecto de mejoramiento del sistema nacional de control e inocuidad de alimento de consumo nacional y exportación bajo enfoque de riesgos. 4. Apoyar las actividades de inspección en plantas de beneficio animal exportadoras, a través de la verificación de los prerrequisitos HACCP, tales como: •Estándares de Ejecución Sanitaria: son las condiciones de infraestructura y funcionamiento que deben cumplir las plantas de beneficio animal, teniendo en cuenta: los aspectos de localización y accesos, diseño y construcción, sistemas de drenajes, ventilación, iluminación, instalaciones sanitarias, control integrado de plagas, manejo de residuos líquidos y sólidos, calidad del agua, operaciones sanitarias, personal manipulador, instalaciones, equipos y utensilios. •Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento¹⁷⁵, en adelante POES por su sigla, siendo todos los procedimientos que se desarrollan al interior de un establecimiento con el fin de reducir la contaminación de la carne o productos cárnicos comestibles asegurando la limpieza y desinfección de las superficies que entran en contacto con el alimento, las instalaciones y los equipos, antes de dar comienzo a las operaciones y durante éstas, ante lo cual se realizará: • Revisión Documental de los - POES • Revisión de los registros diarios de acciones correctivas • Observación directa y si se considera necesario solicitará muestreo para evaluar las condiciones sanitarias en el establecimiento. • Revisión documental de la verificación microbiológica de los POES • Programas Complementarios: son necesarios para asegurar un sistema de aseguramiento de la inocuidad. • Programa de Mantenimiento de equipos e instalaciones, programa de proveedores programa de retiro del producto del mercado, programa de trazabilidad y laboratorios. 5. Apoyar en la inspección oficial en plantas de beneficio animal de las especies de animales tales como: búfalos, bovinos, porcinos, caprinos, ovinos, aves de corral, conejos, equinos y otros, cuya carne, productos cárnicos comestibles sean destinados al consumo humano para la verificación del cumplimiento de los siguientes requisitos de ingreso de animales: Que todos los animales o lotes según la especie cuenten con la debida identificación animal individual o por lotes, contar con la guía sanitaria de movilización ICA, certificado sanitario (aves), provenir de predios debidamente registrados y autorizados para la producción primaria ICA y haber sido transportados en vehículos autorizados, estar vivos y sanos, cumplir con el período de ayuno de acuerdo con cada especie, actuando acorde a lo establecido en el Decreto 1500 de 2007 y las resoluciones reglamentarias para cada especie (Resoluciones 240, 241 y 242 de 2013); de igual manera deberá actuar siguiendo esta legislación para el caso de animales muertos, enfermos y sospechosos de padecer enfermedades zoonóticas. 6. Brindar apoyo en la verificación oficial de las condiciones sanitarias en las plantas de beneficio y la determinación de aptitud de los productos para el consumo humano, en especial: inspección ante y post-mortem (inspección de patas, cabezas, vísceras blancas, vísceras rojas y canales, almacenamiento y despacho de producto, vehículos transportadores, desposte), sistema para identificar fa canal, disponibilidad de instalaciones, equipos y los utensilios necesarios en los puntos de inspección, para realizar la inspección post-mortem, disponibilidad de lugar exclusivo para manejo de canales retenidas y las partes del animal que requieran una inspección más detallada; Identificar acorde al dictamen las canales y las partes comestibles del animal como "APROBADO", "RECHAZADO", según corresponda, como resultado de la inspección (pata, cabezas, vísceras blancas, vísceras rojas, canales y producto despostado). 7. Reportar al supervisor del contrato y/o Inspector(a) Oficial del Invima de manera inmediata cualquier sospecha de presencia de enfermedades de notificación obligatoria. 8. Apoyar la verificación oficial de las condiciones sanitarias durante el desposte, almacenamiento, despacho del producto, vehículos transportadores (verificación de temperaturas del producto, de cuartos fríos, de vehículo de transporte refrigerado, condiciones de aseo e idoneidad de vehículo y personal manipulador relacionado con el despacho de productos cárnicos comestibles). 9. Apoyar la verificación oficial de la trazabilidad (identificación de productos individual o por lotes, temperaturas, fecha de sacrificio, tiempos de refrigeración, curvas de refrigeración, vida útil, fechas de procesamiento, fechas de vencimiento de los productos y en general el cumplimiento de todos los principios del sistema HACCP. 10. Apoyar en el proceso de recolección, consolidación, alimentación de bases de datos y reporte con calidad y oportunidad, de la información generada como resultado de la Inspección Oficial, en los sistemas de información dispuesto por la entidad para tal fin. 11. Custodiar la documentación e información a la cual tenga acceso con motivo de sus actividades de apoyo a la inspección conservándolas bajo su responsabilidad y cuidado, sin que pueda reproducirlas, divulgarlas o publicarlas por cualquier medio sin autorización previa y expresa, so pena de las sanciones legales a que haya lugar de igual manera deberá abstenerse de hacer pronunciamientos públicos por cualquier medio de comunicación, sin la previa y debida autorización. 12. Prestar apoyo durante la toma de muestras, relacionadas con los programas de control de

patógenos y de residuos y contaminantes químicos en las plantas de beneficio animal. 13. Presentar los informes y resultados de gestión, de las actividades implementadas para fortalecer el sistema de inspección y verificación oficial en plantas de beneficio animal exportadoras. 14. Reportar al supervisor del contrato de manera inmediata si se presenta alguna situación técnica o sanitaria, relacionada con la condición del establecimiento o de los productos o animales, que en determinado caso puedan terminar en aplicación de medida sanitaria de seguridad, la cual únicamente podrá ser aplicada por el Inspector Oficial del Invima. 15. Reportar al supervisor del contrato y/o Inspector(a) Oficial del Invima de manera inmediata si se presenta alguna situación técnica o sanitaria situación asociada al proceso de beneficio que amerite el diligenciamiento de un registro único de incumplimiento – RUI.

3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 822 de 2023

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como médico veterinario o médico veterinario y zootecnista para fortalecer el componente técnico de las actividades de inspección, vigilancia y control en las plantas de beneficio animal, en la Dirección de Operaciones Sanitarias conforme a lo establecido en el Decreto 1500 de 2007 y sus resoluciones.

FECHA DE INICIO: 02 de agosto de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 22 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales, el valor total del presente contrato se suscribió por la suma de: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL DOS PESOS M/CTE. (\$15.614.002).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

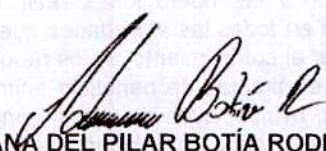
Obligaciones Generales: 1. Realizar personalmente las actividades para el óptimo cumplimiento contractual. 2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas. 3. Suscribir el acta de inicio, junto con quien ejerza la supervisión del contrato, una vez se cuente con el lleno de los requisitos legales para ellos. 4. Presentar mensualmente o cuando el Supervisor lo requiera, el informe de actividades de acuerdo a los parámetros señalados por el Supervisor. 5. Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo. 6. Guardar la confidencialidad y la reserva de toda la documentación que le haya sido asignadas en desarrollo de sus obligaciones contractuales. 7. Informar oportunamente al supervisor asignado, los inconvenientes que afecten el normal desarrollo del objeto contractual. 8. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social integral contenidas en las normas legales vigentes. 9. Portar el carné que lo identifica como contratista del Instituto en lugar visible. 10. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la entidad respecto al MECI, gestión de calidad y ambiental, Códigos de Buen Gobierno y Ética vigentes. 11. Recibir y descargar la correspondencia asignada en el aplicativo de correspondencia. 12. Recibir, custodiar y cuidar la documentación que por razón de su actividad conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio. 13. Recibir, custodiar y cuidar los bienes y/o elementos que la entidad le proporciona para el desempeño de sus actividades. 14. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros. 15. Acatar las instrucciones y recomendaciones que, dentro del marco del objeto y obligaciones contractuales, se realicen por parte del Invima a través del supervisor designado. 16. Prestar los servicios contratados con plena autonomía técnica y administrativa. 17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a realizar u omitir un hecho o un acto en el ejercicio de sus obligaciones. En caso de que ello presente, informar inmediatamente al Invima. 18. Al finalizar el contrato, deberá devolver todos los elementos entregados por el Invima para su ejecución, soportando por escrito dicha entrega. De igual forma deberá quedar al día con el aplicativo Pe correspondencia. 19. Cumplir a cabalidad con la normativa vigente que regula su profesión. 20. Registrar y actualizar su información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. 21. Presentar para la suscripción del acta de inicio, el examen pre ocupacional establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18. del Decreto 1072 de 2015 y entregar el certificado respectivo en el Grupo de Gestión Contractual. 22. Actualizar conforme a las reglas previstas en la Ley 2013 de 2019 su declaración de rentas y registro de conflictos de intereses. 23. Cargar y actualizar en su usuario del Secop II, sus cuentas de cobro e informes de actividades de conformidad con lo desarrollado durante la ejecución del contrato. 24. Las demás que sean necesarias y requeridas para el óptimo cumplimiento del objeto contractual.

Obligaciones Específicas: 1. Prestar asistencia en la verificación oficial de las condiciones sanitarias en las plantas de beneficio y la determinación de aptitud de los productos para el consumo humano, para lo cual se realizara inspección ante y post-mortem en todas sus etapas, verificación de condiciones de almacenamiento y despacho de producto, verificación de estado sanitario de los vehículos transportadores así como las personas que trabajen en ellos, verificar desposte y desprese donde se realicen estas actividades. Dictaminar el destino final de los productos procesados y reportar al inspector oficial. 2. Contribuir en las actividades de inspección en plantas de beneficio animal, de acuerdo con su categoría y las que estén realizando procesos de exportación, a través de la verificación de los prerrequisitos HACCP, Puntos Críticos de Control (PCC), Estándares de Ejecución Sanitaria (EES) y Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento (POES), en las instalaciones y equipos, antes, durante y posterior a las operaciones realizadas en los diferentes establecimientos. 3. Coparticipar con la inspección oficial en todas las actividades que se requieran en plantas de beneficio animal, desposte y desprese, para garantizar el cumplimiento de los requisitos sanitarios en ellas. 4. Coadyuvar en las actividades de la inspección oficial en plantas de beneficio animal de las especies de animales tales como: búfalos, bovinos, porcinos, caprinos, ovinos, aves de corral, conejos, equinos, otros, cuya carne y productos cármicos comestibles sean destinados al consumo humano; verificando el cumplimiento los requisitos de ingreso de animales como son: Que todos los animales o lotes según la especie cuenten con la debida identificación animal individual o por lotes, verificación de la guía sanitaria de movilización ICA, certificado sanitario (aves), provenir de predios debidamente registrados y autorizados para la producción primaria ICA y haber sido transportados en vehículos autorizados, estar vivos y sanos, cumplir con el periodo de ayuno de acuerdo con la especie, actuando acorde a lo establecido en el Decreto 1500 de 2007 y las resoluciones reglamentarias para cada especie (Resoluciones 240, 241 y 242 de 2013), Decreto 2278 de 1982 para el caso de equinos, ovinos, conejos; de igual manera deberá actuar siguiendo esta legislación para el caso de animales muertos, enfermos y sospechosos de padecer enfermedades zoonóticas de control oficial obrando conforme a lo establecido en la normas vigentes. 5. Prestar apoyo durante la toma, embalaje, conservación, registro y entrega de muestras, con calidad y oportunidad dentro de los programas de control de patógenos y de residuos y contaminantes químicos, llevados a cabo por el Invima en las plantas de beneficio animal, desposte y desprese. Notificar a las plantas todo evento o situación que este fuera de norma y hacer seguimiento a estas desviaciones durante la inspección oficial. 6. Prestar apoyo a todo lo concerniente con trazabilidad de productos en el marco de la inspección oficial (identificación de productos individual o por lotes, temperaturas, fecha de sacrificio, tiempos de refrigeración, curvas de refrigeración, vida útil, fechas de procesamiento, fechas de vencimiento de los productos. 7. Contribuir en la verificación oficial de las condiciones sanitarias durante el desposte, desprese almacenamiento, despacho del producto, vehículos transportadores (verificación de temperaturas del producto, cuartos fríos, vehículo de transporte refrigerado, condiciones de aseo e idoneidad de vehículo y personal manipulador relacionado con el despacho de productos cármicos comestibles) y reportar de manera inmediata cualquier desviación evidenciada en estos temas al inspector (a) oficial y/o Supervisor de contrato. 8. Contribuir con calidad y oportunidad en todo lo relacionado con la información requerida por el instituto en cuanto a recolección y alimentación de bases de datos, consolidación y reporte de los mismos de conformidad con lo establecido en los manuales del sistema de información dispuesto por la entidad, con correspondiente envío al supervisor del contrato para posterior consolidación y análisis en GTT y nivel central. 9. Reportar al supervisor del contrato y/o Inspector(a) Oficial del Invima de manera inmediata si se presenta alguna situación técnica o sanitaria, situación asociada al proceso de beneficio que amerite el diligenciamiento de un registro único de incumplimiento - RUI. 10. Proteger la documentación e información a la cual tenga acceso con motivo de sus actividades de apoyo a la inspección, conservando la debida reserva y discreción. Es de su responsabilidad y cuidado velar porque no sean reproducidas, divulgadas o publicarlas por cualquier medio sin autorización previa y expresa, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. De igual manera, deberá abstenerse de hacer pronunciamientos públicos por cualquier medio de comunicación, sin la previa y debida autorización de nivel superior. 11. Presentar al supervisor del contrato dentro de los plazos establecidos los informes y resultados de gestión, de las actividades implementadas para fortalecer el sistema de inspección en plantas de beneficio, desposte y desgrase. Atender las recomendaciones del supervisor del contrato y hacer los ajustes correspondientes a su gestión de manera constructiva y responsable. 12. Reportar al supervisor del contrato de manera inmediata si se presenta alguna situación técnica o sanitaria, relacionada con la condición del establecimiento o de los productos o animales, que en determinado caso puedan terminar en aplicación de medida sanitaria de seguridad, la cual únicamente podrá ser aplicada por el Inspector Oficial del Invima. 13. Reportar al supervisor del contrato y/o Inspector(a) Oficial del Invima de manera inmediata cualquier sospecha de presencia de enfermedades de notificación obligatoria de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Instituto. 14. Participar de manera activa en el Grupo de Trabajo

Territorial (GTT) desarrollando las actividades tendientes a garantizar el apoyo en la inspección oficial, acorde con la normatividad sanitaria, vigente y lineamientos establecidos por el GTT y generales del Instituto; (teniendo siempre presente enfoque de riesgo y Sistema Integrado de Gestión. 15. Disponer y usar todos los elementos de protección personal (EPP), requeridos para ejecutar las actividades propias del objeto del contrato en los establecimientos a los cuales sea asignado

Dada en Bogotá D.C., el 26 de enero de 2024, a solicitud del (la) interesado (a).

Cordialmente,



ADRIANA DEL PILAR BOTÍA RODRIGUEZ

Asesora de la dirección general con delegación de funciones
del Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Rosa E. Caicedo
Técnico Administrativo
Revisó: Nancy Rocío Silva
Prof., Universitario